

## 线上“作业布置、提交、批改”实践交流

### (一) QQ 群作业

在电脑 QQ 上，打开 QQ 群，最上面一排（若没有，可在手机端打开群，在群应用中点击“更多”，找到“作业”，点击添加，见下面“开启群作业工具”）。



点击“作业”——“布置作业”，在布置作业中可以写出要求，发布作业文件、图片、视频、在线习题、微课等。需要学生提交，则需要在“需要学生在线提交作业”前的复选框中打上“√”。学生提交后可以语音点评、批改！



作业若以图片拍照提交，教师可以点击图片，在图片上直接打“√”或“×”，点对点的评价，批改好后立刻发给学生本人，也可以选择 A+，则出现“选为模范作业，向全班展示”复选框；也可以选择“需修正”，让学生重新提交！



## （二）QQ 群相册

点击工具栏“相册”→“创建相册”（建议按学科按日期指定相册），比如 0125 数学小练，用相册比较适用于需要大家“互晒”的内容，如数学上的好题、好解等。



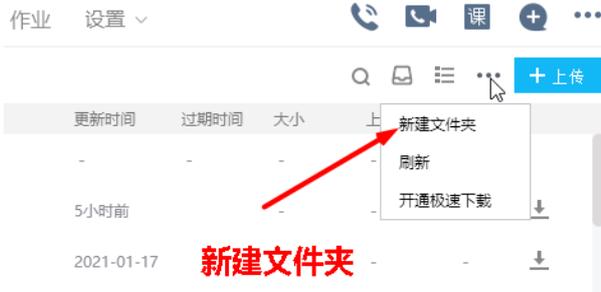
### (三) PDF 文件

用 PDF 文件提交的方式，比较适用于考试，需要大家流水批改。

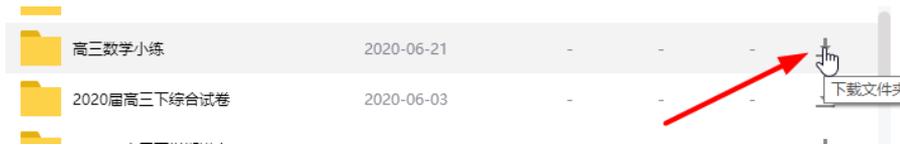
大致流程：学生用“扫描全能王”拍照，提交 PDF 格式的答题纸至指定的 QQ 群文件夹→教师下载文件夹（看下命名，不规范的加以修改）→流水批阅→登分，重新上传批阅好的答题纸至文件夹（如 XX 已批阅）。

下面重点谈谈文件夹的下载和试卷的批阅。

文件夹的新建与下载：



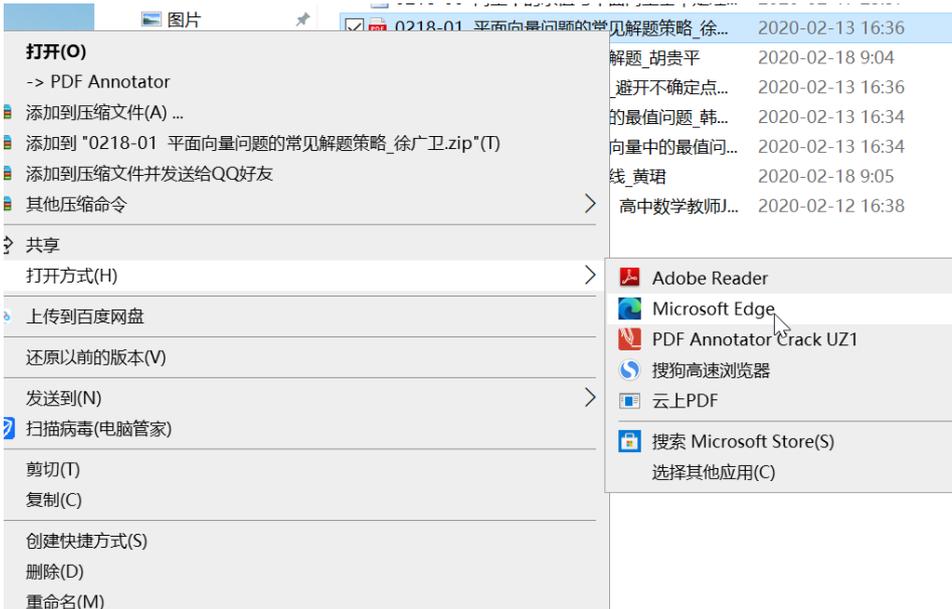
点击  图标，即可下载文件夹。

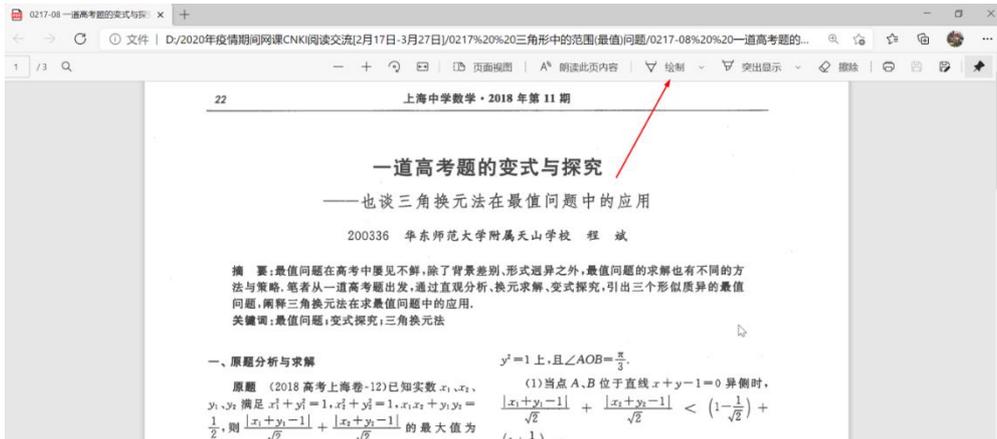


文件夹中 PDF 文件的批阅：

电脑端：

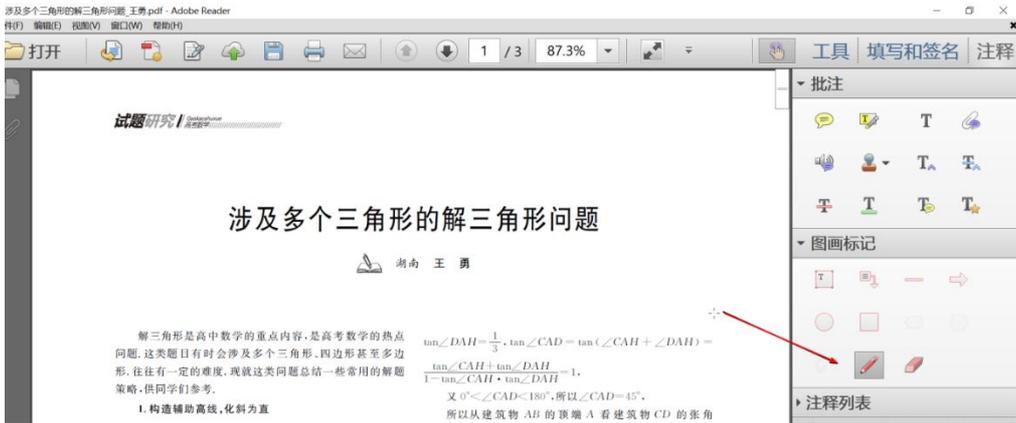
方法一☆：Windows 10 自带的浏览器 Microsoft Edge，选择要打开的文件，右击→打开方式→Microsoft Edge→绘制→设置笔的颜色，粗细。





方法二：具有标注功能的 PDF 阅读器，如利用 Adobe Reader XI





手机端:

利用 WPS Office 进行批改 (全班的批阅、流水批阅不推荐,但个别的批阅、点评有它的优势)。

主要流程: 点击文件 → 下载 → 选择打开方式 → WPS → 工具 → 批注 → 画笔, 批改之后分享到对应的“好友”(群)。