

关于做好 2019 届高中毕业生信息上传的通知

各高中学校：

普通高中学籍管理系统 2019 届学生毕业信息设置功能于 6 月 10 日开放，高三毕业生毕业信息需及时上传至高中学籍管理系统，具体通知如下：

一、毕业证书发放对象：三年修业期满的在籍应届高中毕业生。

二、毕业生信息上传操作流程：

1. 毕业生信息（含毕业证号）已发至各校学籍管理员邮箱，请认真核对，要及时反馈不符合毕业资格、漏报毕业的学生信息。

2. 清理核查 2016 级学籍库，完成所有学籍变动的网上操作，使学籍库中信息、在籍数与实际毕业生信息、人数完全一致。

3. 学校填写毕业信息设置，包括毕业证号（务必与下发毕业证号完全一致）、毕业去向、是否毕业。填写完成后上传毕业生信息。

4. 区县审批，审批后学生状态即变为毕业状态。

注意事项：学校只能为本校 2016 级学生且毕业状态为“正常”、“转入”的学生设置毕业信息；区县审批后还可退回以重新设置信息，退回后毕业证号不变。

5. 学籍系统中高中毕业操作时间为 6 月 10 日--7 月 5 日。

三、毕业证书遗失不予补发。

往届毕业生毕业证书遗失，需要学历证明时，可由当年毕业学校发给学历证明（格式见附件），经教育行政部门验印后生效。注意事项：开具的学历证明中所有填写信息，均只依据当年毕业存根上登记信息填写，特别是姓名、身份证号信息。学历证明原则上只补发一次。

证书发放是一项十分严肃的工作，应认真审核、填写毕业生信息，按时上传，避免出现差错、遗漏，保质保量完成这一项工作。

附件：往届生毕业证书遗失补发学历证明格式

2019年6月10日

附件：往届生毕业证书遗失补发学历证明格式

学 历 证 明

姓名：****，性别：**，身份证号：*****。

贴
照
片

****年7月毕业于仪征市****（高中）。

学籍辅号：*****，

高中毕业证号：*****。

学校盖章

因毕业证书遗失，特此证明。

****年**月**日