

江苏省 2020 年普通高校招生全国统一考试 仪征考务工作备忘

2020 年是我省 08 高考方案实施的最后一年，考务工作总体上保持不变，考务细则根据教育部的文件要求以及我省实际情况，只在少数地方做了调整。各考点要认真做好今年的高考考务组织工作，为 08 高考方案的收官画上一个圆满的句号。

最低目标是“三无一稳”，即考前无试题试卷泄露，考中无大面积、有组织的舞弊，考后无大范围评卷录取失误，社会舆论总体保持和谐稳定。最高目标是办人民满意的平安高考。

一、组织要求

1. 要建立健全考点组织机构。

2. 根据省、市高考工作部署，充分发挥相关部门联动保障机制，对高考环境进行综合整治。各考点学校要与卫健、公安、市场监管、工信、供电、电信等相关单位密切配合做好考试保障。

3. 强化安全制度体系建设。加强对试答卷整理、运送、分发、保管到施考全过程监督管理。

4. 强化考风考纪体系建设。充分运用现代化管理手段，严厉打击利用高科技手段作弊、替考和群体性舞弊等违规行为。加强监考教师队伍建设，严厉打击考试舞弊歪风和考场腐败行为，确保考试公平公正。

5. 加强考试疫情防控。各考点要在卫生健康部门的指导下，按照有关教育考试疫情防控要求，制定考试疫情防控工作方案和应急处置预案，并提前组织应急演练。根据教育部要求，今年各

考点增设一名考点副主任，人员由卫健疾控部门安排，负责涉疫常规工作和突发事件处置，各考点需支持配合相关工作。

二、考前准备

1. 考点及考场

(1) 标准化考点。要确保标准化考点设备能够正常工作，要确保每一个监控设备的监控画面覆盖整个考场区域，不留死角。

教育部规定，考试期间，非国家教育考试标准化考点的视频监控系统不得使用。确需使用其他系统对非涉密区域、非关键环节、非重点部位实施监控的，应在考前由当地教育考试机构核实确认后方可使用。

考试期间，要保证网上巡查系统终端能对每个考场及考务室（试卷收发室）、试卷保管室（保密柜）、监控室等监控点实施不间断、全方位的录音录像，不得有监控死角。6月27日前，对考点开展全覆盖的检查。

考点内要设立考务室、监控室、试卷保管室、医务室、保卫室，以及问询处、送考人员休息处、车辆存放处等考试组织机构和服务场所。其中考务室、监控室、试卷保管室要尽可能的靠近，便于指挥，且一定要安装固定电话。

各考点须在校门口悬挂红底白字“江苏省2020年普通高校招生全国统一考试××考点”的横幅，以及标语、彩旗等，营造既庄重又和谐的氛围。

在考点内醒目处，放大张贴《考场平面示意图》、《考场安排示意图》、《考生守则》、《考生诚信考试承诺书》、《国家教育考试违规处理办法》（有关条款）、《普通高考计算机网上评卷考生作答须知》等。公布考点主任、考试纪律监察组名单。在每个考场

内正对考生的黑板上张贴《特别提醒》。

准备防疫用品。各考点需要配备口罩（一次性使用医用口罩或医用外科口罩）、一次性手套、水银体温计、手持式体温检测仪等。有条件的，可配置大通量无接触体温检测设备。各考点要按每人每半天 1 支的标准为考试工作人员配备口罩，并为考生准备一定数量的备用口罩（原则上考生口罩自备）。要配备数量充足的速干手消毒剂、含氯消毒剂、季铵盐类消毒剂或其他有效的消毒剂。

备用隔离考场除上述物品外，还需准备工作服、一次性工作帽、一次性手套、防护服、医用防护口罩、防护面屏或护目镜、工作鞋等。

考点要按疫情防控有关要求，设置准备好两条以上考生进场体温检测通道，考试及疫情防控所需设备、物资，在考前要逐一检查落实。要尽量做到考生随到随进考点，并引导在禁区外防晒或防雨的区域保持安全距离候考。考试期间疫情防控及相关偶发事件处理按《扬州市 2020 年普通高校招生统一考试疫情防控工作方案》执行。

考生在进入考场前要佩戴口罩，进场身份验证时需摘除口罩。进入考场就座后，可以自主决定是否佩戴；工作人员和监考人员全程佩戴口罩。

考点学校应配发统一的草稿纸，准备一定数量的 2B 铅笔、空白垫纸板、0.5 毫米的黑色墨水签字笔等，供考生应急之用，以保证高考顺利进行。每场考试结束回收时，试卷和草稿纸清点无误后一并装入试卷袋密封。

考点必须设立举报箱，并有专人值守，以便及时收集有关情况和处理有关问题。

(2) 设置“封闭式”专用通道。根据考场分布情况，设置场内监考员从考务室领取试卷后到考场的“封闭式”专用通道，由场外监考员负责将场内监考员从考务室集中护送到相应考场，应全程视频监控。考完后，试卷、答题卡送回考务室时，也必须走“封闭式”专用通道。

(3) 考场布防。考场要按照标准化考点管理办法，配备考务通、无线信号侦测及屏蔽仪、网络时钟等。标准化考点设备应专人管理，并提前做好设备检测，按时开启，正确操作。各考点要准备一些电力充足、走时准确的电波钟，作为备用计时设备。考试期间，场外监考员要注意巡查考场的计时设备走时是否准确。

(4) 考虑到今年考点的疫情防控工作的重要性，将考点组织机构中的原“后勤保障与卫生防疫组”拆分成两个独立的组，并分别制定了两个组的职责。

(5) 考务通。今年教育部选择江苏作为考务数据实时上传的试点省份，要求考生的身份验证结果要实时上传。近两年考务的使用总体情况还是良好的，对于杜绝替考和强化考试管理发挥了很大的作用，各考点也总结出了一些有效的使用经验。今年仍然按照相关要求，对进场考生刷脸验证身份。请各考点认真总结经验，提升考务通的使用效率。比如摆放位置和角度、时间节点的把控、考生行走路径、监考员引导方法等。要重点培训场内监考员学会使用。编排后的监考员数据与标准化考点管理系统对接，监考员要携带身份证，在考务通上刷身份证绑定考场。

考前要初始化考务通数据，每场考试前检查考场数据完整性。考生的身份验证应在使用金属探测器检查完毕后，在监控下进行。

提醒：如果考生的身份证没有读取成功（包括临时证），监考员须立即切换至“未带身份证”模式，直接“刷脸”。如果面部识别未能完成验证（甚至两者都未能验证成功），在人工核验考生身份后，安排考生就座应考，以不影响考生考试为第一位。考试中通过场外监考员或巡考员报告考点主任或副主任，不要在考前或者考中耽误考生考试时间。开始分发答题卡时，考生必须全部入座。要尽量让考生早进场，第一时间拿到试卷。

对于缺考的考生，继续要求在考务通上做缺考确认。

（6）考生座位。考生座位横向间距 80 厘米以上，纵向间距根据考场实际面积尽量增大，课桌原则上应背向考生。考前做好考场清理并封闭考场，如果安排考生试座，在清场后要重新检查，防止有人提前在考场藏匿作弊器材，主要是信号接收装置。

（7）考点应视考生规模和突发事件应急处置办法需要，至少设置 3 个专用防疫专用考场和 2 个备用考场，配备具备防护条件的监考员和工作人员。

（8）做好防暑降温工作，视考试期间的温度情况开启空调，遥控器设定 26 度。使用方案上，要把握以下几个方面：一是视空调具体情况，在出风口要安装挡板，防止直接吹向考生。要安装牢固，防止落下。二是提前做好维护保养，检查氟利昂、电路，清洗过滤网等等，更换老旧、噪音大的空调。提前做好考点供电线路检查、满负荷供电压力测试。三是原则上，考生进场前半小时提前“预冷”，听力考试期间原则上应关闭空调，开启时应注意错峰。四是提醒考生可带好必要衣物，场内监考员要做好检查。五是准备足够数量的备用考场及备用降温设备（可以考虑冰、空调扇等），防止空调故障不能使用；配备足够数量的供电保障人员，熟悉电线电路和触电保安器位置。六是结合疫情防控，适当

做好通风，使用过程中门窗不要完全闭合。

2.考前一天模拟进场测试

7月6日下午3:00-4:30，考生熟悉考点时间，各考点要安排考生通过考务通刷身份证和“刷脸”环节，让考生和监考员熟悉考务通使用办法和流程。考点可同时播放考生守则，让考生试听外语听力播音效果等。

考生不要把违禁品带进考点、考场，每年都有考生“无意”带入手表、手机的情况。场内监考员应再次提醒，以免影响成绩和录取。

3.考试工作人员培训

培训的内容应包括：各种法律法规（《刑法》、《教育法》、《监察法》、《中国共产党纪律处分条例》、《行政机关公务员处分条例》、《事业单位工作人员处分暂行规定》、33号令等）、岗位职责、考试实施程序、规范化用语、偶发事件处理办法、考生守则、金属探测器及考务通使用规范，要组织观看考务规范培训视频。培训的目标，就是要让每个考试工作人员都清楚知道，自己在什么时候应该干什么、怎么干，什么事情绝对不能干，干了不能干的事情的后果将非常严重。对往年在考试工作中出现过严重抵触情绪、有违规行为或重大失误的人员，一律不得再担任考试工作。

特别强调：任何考试工作人员在任何时候均不得将考试有关的任何材料（监考证、试卷袋、考务培训材料、视频监控等）拍照上网。国家有非常专业的、成熟的有害信息搜索机制，只要上网，公安会在很短的时间内就搜索到。

考试工作人员须执行回避制度，即：专职的考试工作人员，如有直系亲属参加今年高考的，应主动报告并回避接触试卷及答题卡；兼职人员，如有直系亲属参加今年高考的，不得参加今年

的考试工作。回避对象本人不声明的，由当地教育行政部门给予处分。

4.重点做好三类人员选聘

(1) 场内监考员。监考员选聘，要注意性别、年龄、高考监考工作经验的合理搭配，尽量多选聘一些有高考工作经验的教师。特别提醒：不得选聘高三毕业班任课教师或班主任，必须执行回避制度。监考员要携带身份证，用于领取试卷、考务通和监考证。考核合格后方可上岗。

任何情况下，两名场内监考员不得同时离开考场，只要有1名考生在，考场必须有监考员。如有突发事件，场内监考员在规定的时间内完成必要的上报、处理之后就继续执行监考任务，看管试卷以及维持考场纪律是第一要务，将考生违纪作弊消灭在萌芽状态。

(2) 视频监控员。视频监控员不得擅自调整监控系统，不得将画面、图像外传，其他方面参照场内监考员的相关要求执行，原则上每9个考场至少配备1名视频监控员。视频监控员要第一时间发现考场内的异常情况并第一时间上报处理，对进场速度慢及少数监考教师经常走动或发出声响要及时提醒制止。要加强网上巡查系统管理规定和标准化考点管理办法的培训，并进行必要的模拟演练，确保能够熟练掌握系统功能和操作办法。考核合格后方可上岗。

视频监控室只允许视频监控组成员和省、市、县巡考员进入，其他任何人不得进入；进入视频监控室内的所有工作人员，一律不得使用通讯工具及拍摄器材。

(3) 巡考员。按照教育部的文件，今年将原“巡视员”修订为“巡考员”。巡考组由两人以上组成。

巡考员原则上不轻易进入考场，主要通过网上巡查系统检查。避免影响考生考试。

5.考风考纪宣传教育

(1) 对考试工作人员的法纪教育。近几年发生在个别地区的国家教育考试泄密和作弊事件，很多都是内部工作人员出了问题，说明部分涉考工作人员的法制意识、思想觉悟和职业道德都亟待加强。各校要深入开展违规舞弊案例警示教育，用鲜活的案例让考务人员熟悉禁令、明确禁区。

(2) 对考生的诚信教育。

三、考试管理

考试实施是考务工作的重中之重，各校要严格按考务细则的相关规定执行，要逐条学习、理解、消化，确保执行不走样。

下面强调一些关键环节。

1.考试信号管理。考试信号是保证全省统一施考的根本，须选拔有经验的考务管理人员控制考试信号，确保全省考试程序同步实施。无关人员一律不得进入司铃室。考务通可以进行操作程序的提醒，如果与考点统一发出的信号不一致，仍以统一信号为准。

2.考区人员及用电管理。严格控制工作证的发放，严禁与考试无关人员进入考点。考试期间与考试工作无关的用电设备尽量全部关闭。

3.加强试卷在考点的管理。试卷和答题卡在考点的保管一直是安全保密的重要环节，必须设有符合保密条件的保管室，且必须全程监控。必须配备带钥匙和密码的双保险专用铁柜，还没有做到的，一定要整改，出了问题必定会追究责任。钥匙和密码分别由考点主任和副主任保管。开启保密柜必须在监控下进行，两

人同时在场。考点仅暂存本考试单元的试卷、答题卡，并派4名以上人员同时值守，任何情况下不得少于两人。

考试结束后，试卷、答题卡经清点、密封、验收无误后，立即送回招办保密室，特别提醒：严禁在考点过夜。

4.所有启用备用考场的，监控录像全部上报。

5.加强对考点周边的巡查。

6.残疾人申请合理便利。对残疾人申请的合理便利，要让相关考务人员及监考员知晓，不要反复检查考生，以免造成不利影响。

7.外语听力考试。严格按照《关于做好全市2020年高考考点外语听力考试广播设备检查及考试实施工作的通知》（扬教考〔2020〕10号）要求，做好检查验收、应急演练、考试实施，选作监听播放质量的外语教师要参与应急演练，考试期间做好同步记录。

重要提醒：一是不可以提前将听力考试光盘内容拷贝至播放器、电脑、U盘等，只能用光盘直接播放。二是使用的听力测试光盘，一定要在使用结束后及时回收清点，统一保管。三是听力考试期间，屏蔽系统要关闭（考务细则“作弊防控系统使用规范”做了相应规定）。

听力考试是考务的难点和重点，要建立由高考领导小组成员、外语教师、设备维护技术人员组成的听力考试监控及突发事件应急处置小组，考前研究可能发生的问题，演练偶发事件的处理措施，提高准确判断、果断处理的能力。

及时处理听力考试期间突发的问题。在考试期间，外语教师和听力设备维护人员全程监控考试情况，一旦出现问题，要及时、准确记录发生问题的节点、段落、时间，按照省教育考试院的指示妥

善处置。事实证明，在考试期间的及时处理是最有效的，影响也是最小的。如果怕负责任，报告不及时，后果将十分严重，甚至无法弥补，纠错的成本将会很大。所以一定要第一时间上报，不得瞒而不报或者拖延上报，以免造成事态蔓延，丧失最佳的处理时机。所有问题要尽可能在考生离开考场前处理。

考点须配备不间断电源、备用考场、备用听力播放设备，并注意不同科目的听力考试考场间（如日语）保持适当距离，避免相互干扰。

8. 考试过程管理

今年的考试实施流程和时间节点没有发生变化，请各考点严格按照考务细则的要求操作。这里提醒几个关键点：

（1）“空白卷卡、备用卷卡”管理

已拆封的剩余空白试卷、答题卡须装入袋中，不准传出考场。考生停止入场后，立即在空白的答题卡考生姓名处注明“（空白）”。

严格限制使用备用答题卡。如确需启用备用答题卡，须经县、市高考工作领导小组批准。启用后剩余的试卷、答题卡必须要立即放回保密柜中。

（2）所有科目不允许提前交卷。

（3）各岗位人员要严格按照相关岗位职责，做好分内的工作。如果因没有按章操作造成了考试事故，一定会追责。

（4）非紧急情况下，以不影响考生考试为第一要务，防止产生遗留问题。

（5）分A、B卡的考试科目，在分发时要防止出错。如果发错了，已经贴了条形码或考生书写了姓名，就不要再更换了，但要记在考务卡上。

（6）考试结束时，监考一监一收，坚决杜绝考生超时答题

情况发生。考生的答题卡、试卷一定要清点无误装袋后才能允许考生离场，然后再同行直入考务室。

(7) 杜绝丢失试卷、答题卡。往年，有个别地区发生了考生答题卡丢失的严重事故，也有考务卡丢失的。说明我们个别考点的管理不到位，个别考试工作人员没有责任心，今后绝不允许这种事情发生。

四、其他事项

1. 通讯指挥系统。上报的联系电话要保持畅通，特别考务办公室的固定电话要有人值守。

2. 做好对考生的服务。

3. 及时做好信息报送工作。

(1) 考试情况: 7号至9号每场考试结束后半小时内每场一报;

(2) 突发事件: 第一时间上报, 不得瞒而不报或者拖延上报。

(3) 外语听力考试结束后25分钟内上报听力考试实施情况。

4. 数学I和II的答题卡不要装反, 更不能混装; “缺考”考生标记应该写在姓名后面加“(缺考)”, 不要写在黑色定位点上。考务卡上没有情况的, 不要写“无”。

5. 违规情况记录表。对于违规考生的情况记录, 请务必详实、清晰, 要具体描述考生带了什么、做了什么, 什么时间发生, 越详细越好。必要时, 要求有监考员或巡考员的书面材料, 最好有考生本人的书面材料。不要对考生的行为定性为“违纪”还是“作弊”, 由省考试院依据33号令处理。

6. 防疫相关表述。因为今年出现疫情, 考务细则在考点考场布置要求、工作人员职责、考生守则等处, 就增加了一些表述, 比如对有关的工作人员, 要求具备基本的防疫知识; 对考生要求配合健康监测, 不得危害他人人身安全和健康等等。

五、考点具体考务工作补充说明

1.6月22日下午、7月6日下午进行考点听力广播系统和标准化考点检查。

2.7月3日，高考周边环境综合整治、疫情防控。

3.7月6号下午考点考试工作人员培训。时间待定

4.7月6日下午3:00~4:30，考生熟悉考点时间，各考点要安排考生通过考务通刷身份证和“刷脸”环节，让考生和监考员熟悉考务通使用办法和流程。

5.日语考生考务安排：全部安排在仪征中学考点。考前，考点要对便携式CD机进行检查，组织监考学习并熟练使用，要提前调试好便携式CD机，确保播音质量。6月8号下午外语科目考试时，在考场内单独播放日语光盘。日语考场和英语考场要隔开，避免互相干扰。每个考场配备2台播放机。

6.各考点还需准备2个备用、至少3个备用隔离考场，请提前做好有关准备，并请安排好备用监考。

仪征教育局招生办公室

2020年6月28日