**二〇二四年江苏省第三十五届金钥匙**

**科技竞赛个人决赛（仪征市考点）**

秩

序

册

**仪征市教育局**

**二〇二四年三月**

目录

1.测试时间表及座位编排样式………………………………1

2.监考表………………………………………………………2

3.各组别考场安排及尾考场情况……………………………3

4.相关工作人员职责…………………………………………4

5.时间指令……………………………………………………6

6.考生守则……………………………………………………7

7.考场材料核查验收记录表…………………………………8

8.考场分布平面图……………………………………………9

**2024年江苏省第三十五届金钥匙科技竞赛**

**个人决赛时间表及座位编排样式**

1.考试时间

2024年江苏省第三十五届金钥匙科技竞赛个人决赛于3月16日在 仪化第三小学 举行，具体考试科目及时间安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 学段  时间  日期 | 3月16日（周六） |
| 小学组 | 9：00—10：00 |
| 初中组 | 9：00—10：30 |
| 高中组 | 9：00—10：30 |

2.考生座位编排

样式

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 12 | 13 | 24 | 25 | 考场入口 |
| 2 | 11 | 14 | 23 | 26 |  |
| 3 | 10 | 15 | 22 | 27 |  |
| 4 | 9 | 16 | 21 | 28 |  |
| 5 | 8 | 17 | 20 | 29 |  |
| 6 | 7 | 18 | 19 | 30 |  |

**2024年仪征市金钥匙科技竞赛个人决赛监考表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小学组**  **9：00-10：00** | | | **初中组**  **9：00-10：30** | | | **高中组**  **9：00-10：30** | | |
| **考场号** | **监考1** | **监考2** | **考场号** | **监考1** | **监考2** | **考场号** | **监考1** | **监考2** |
| 1 | 邓学兵 | 仇守卫 | 1 | 陈 俊 | 吴晓峰 | 1 | 陈 俊 | 吴晓峰 |
| 2 | 朱金龙 | 李 香 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2024年仪征市金钥匙科技竞赛个人决赛**

**考场安排及尾考场情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **日期** | **考场** | **尾考场** | **总人数** |
| 小学组 | 2024年3月16日上午  **9：00-10：00** |  |  |  |
| 初中组 | 2024年3月16日上午  **9：00-10：30** |  |  |  |
| 高中组 | 2024年3月16日上午  **9：00-10：30** |  |  |  |

**考务组长职责**

一、负责上下联络及各组间的协调工作。

二、负责召开有关会议，安排考试有关事项，组织监考人员和工作人员的业务培训及编制考试组织秩序册。

三、负责组织考务组工作人员开展工作。

四、负责掌握考试时间与信号。

五、接收、检查、分发、回收试卷并严格履行交接手续。

六、协助考点主任处理考试中发生的问题。

七、负责详细填写考试日志，撰写汇报总结，考评监考员。

**考务组工作人员职责**

一、实施考试过程中的考务工作。

二、按规定要求布置、编排考场，安排考场及场外监考员的工作。

三、配合考点主任对监考人员和工作人员进行培训，使其明确工作职责，掌握工作要点，规范操作要领，做好本职工作。

四、通知播音组信号种类及发布信号时间，统一发出信号。

五、准备拆封、密封试卷和答题卡袋所需用品用具。

六、收发各类工作人员标志牌。

七、检查考点、考场考前布置工作情况。

八、向卷管员交待各考场考试科目、时间。负责接收、检查、分发回收试卷和答题卡，并与卷管员交接试卷、答题卡等工作。

九、分发、收回答题卡、试卷、验收表和草稿纸。

十、统计本考点违纪情况。

十一、负责填发《试卷和草稿纸核查验收记录表》，督促检查验收人员切实做好试卷答题卡的核验工作。

十二、负责检查验收试卷等情况。一是检查填写是否完整、清楚；二是试卷是否按照座位号（小号在上，大号在下）顺序排列，有无缺漏、破损、折皱现象。

**监考员职责**

一、在考点主任领导下，主持本考场的考试。既要维护考场纪律，严格执行考试实施程序，又要热情关怀考生，保证考试正常进行。

二、按时参加考点组织的考前培训会，认真学习《监考人员工作手册》，熟悉掌握监考业务和有关规章制度。佩证上岗，着装整齐，不得穿背心、拖鞋或响底鞋入场。

三、指导考生在签到表上签名，使用考试规范化用语。

四、发卷前要认真检查试卷袋、答题卡袋有无破损，所标科目与开考科目是否一致；发卷时应该注意试卷的页码、张数和有无印刷错误，如有问题应立即报告。

五、在考生进场时要逐个检查考生的《准考证》。提醒学生本考场为小中组或小高组，小中组和小高组使用同样试卷，但部分题目会有相关要求，注明为哪个组别的学生答题。

六、要严格维护考场纪律，对考生中出现的不良苗头要及时警告。

七、监考员应分立考场前后，以便从各个角度巡查考场秩序，监督考生按规定答卷。监考员应集中精力，严肃认真，忠于职守，履行职责。不吸烟、聊天、看书报、打瞌睡；不得抄题、做题、念题；不检查或暗示考生答题；不对试题作任何解释或提示，如遇印刷不清的问题，应当众答复，试题有更正时，应及时书写在黑板上；不得更改考试开始和结束时间。

八、在考试结束时，两名监考员应一监一收，防止考生带走试卷、草稿纸或出现混乱现象。考试结束后按要求整理和清点试卷、草稿纸和签到表，经考务组验收合格后方可离开。

九、监考员有权阻止除考点主任和巡视员外的其他人员进入考场。无论发生任何情况，只要考场还有一个考生，监考人员都不得擅离考场。

十、不得将手机等无线通讯工具带入考场，不得以任何理由把试卷、草稿纸带出或传出考场。

6

**后勤工作人员职责**

一、负责做好考试的各项物资准备工作，保证考点、考场照明、广播、信号、通讯等设备正常使用。

二、配备考场的桌椅，检查维修考场的照明设施及门锁。

三、保证考试机构所需物品的及时供应。

四、安排考生物品暂放处（标明：贵重物品存放不负责保管）。

五、设立饮水点，确保饮水安全卫生。

**2024年江苏省金钥匙科技竞赛个人决赛播放指令**

**8:40**请各位考生凭准考证进入考场，对号入座,并将准考证放在课桌左上角。

**8:45**下面宣读《考生守则》

**8:50**请监考员分发试卷、草稿纸;并指导考生在指定区域上填写姓名、准考证号。

**9:00**考试时间到,现在开始答题。请监考员逐个核对考生的姓名、准考证号的填写情况。

**9:45**请小学组考生注意,现在距离考试结束还有15分钟。请考生们注意掌握好时间，初中、高中学段还有45分钟。

**10:00**小学组考试结束时间到,请考生停止答题,静坐等候监考员收齐试卷、草稿纸后才能离开考场。

**10：15**初中组、高中组考生注意,现在距离考试结束还有15分钟。

**10：30**初中组、高中组考试结束时间到,请考生停止答题,静坐等候监考员收齐答题卡、试卷、草稿纸后才能离开考场。

**考生守则**

1.凭《准考证》按规定时间参加考试。自觉服从管理,不得以任何理由妨碍监考员及考试工作人员履行职责,不得扰乱考场及其他考试工作场所的轶序。

2.只能用黑色签字笔答卷；只能携带有关科目必备的直尺、圆规、三角板、无封套橡皮进入考场。严禁携带各种通讯工具、电子存储记忆录放设备、计时工具以及涂改液、修正带等其他任何物品进入考场。考场内考生之间不得自行传递文具或其他物品。

3.考生对号入座,并将《准考证》放在桌子左上角以便监考员核验。领到试卷后,应在试卷指定位置和规定时间内准确清楚地填写姓名、准考证号等考生信息。

4.考生接到试卷,必须认真检查试卷是否字迹不清、卷面缺损、污染等问题。对试卷分发错误及试题字迹不清等问题,可举手询问,但不得向监考员询问涉及试题内容的问题。对考生的提问,监考员应当众回答并及时处理。

5.开考信号发出后才能开始答题。

6.在考场内须保持安静,不准喧哗,不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号,不准夹带、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭,不准传抄答案或交换试卷、草稿纸。

7. 本次比赛不允许提前交卷，交卷之前不准离开座位和考场。

8.考试终了信号发出后,考生须立即停止答题,并将试卷、草稿纸按从上到下的顺序放在桌面上,静坐等监考员将全场考生试卷收齐后,依次退出考场,不准将试卷、草稿纸带出考场。

**金钥匙科技竞赛考场材料回收核查验收记录表**

**时间： 组别：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考场** | **领取签名** | **应到数** | **缺考数** | **试卷** | **草稿纸** | **签到表** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |

江苏省2024年第35届“金钥匙”科技竞赛仪征市考点安排图

10

