新学期学校实验室工作整体布置会议提纲

一、会议基本信息

会议主题：新学期学校实验室工作整体布置；

会议时间：2月18日 上午8:30；

会议地点：为政楼8楼物理备课室；

参会人员：吴敏副校长、信息与实验中心主任殷俊、副主任郭云松、理化生学科实验员。

二、会议目的

1、明确新学期实验室工作的整体目标、任务和要求；

2、部署实验室安全、设备管理、实验教学支持等重点工作；

3、加强各部门之间的协作与沟通，确保实验室工作高效运行；

4、提升实验室管理水平，为新学期实验教学提供坚实保障。

三、会议议程

感动的两件事：王洪炜老师管理细致入微，做事不推诿、有担当。实验员既要忙教学又要忙实验室工作，工作辛苦，但我们都有担当。生物教研室集体的事情集体做，集体凝聚力强。实验室工作要依靠各教研室的支持，依靠学校的支持。

（一）工作布置：

1、实验室安全工作部署：

危化品的管理：化学学科的易制爆、易制毒药品管理，王洪炜、张成云老师双人双锁管理、十二圩派出所每月例行检查、做好《实验室安全自查月报表》。

危化品的采购要严格采购流程，采购过程要留痕且合规合法，及时通过网站上报公安系统。

其他物理、生物类的实验室在接触陌生器材（超过使用有效期的）时要先查使用说明书，实在不会用的可咨询厂家，是对我们自身安全的负责。

王洪炜老师提到的化学学科添置金属酒精灯。（至少装配两个实验室）

2、实验室日常管理安排（开放时间、预约制度等）：

教育主管部门的要求：拟定实验室学期的课表：上墙（装牌子）

抓住实验室管理的过程性材料：（一切材料需要留档）

建仪征中学实验教学工作群，加入理化生各学科的备课组长，实现在线实验预约（线上和线下结合、演示实验和学生分组实验结合），避免同一个实验多次重复的准备。

学生实验后，实验室内填表登记。

教师借用实验器材有借有还（借与还都要登记留痕）。

这是我们实际工作的证明，不能让别人认为实验室的工作就是轻松度日。

实验室硬件管理：物化生实验室各六间、准备室各两间；

（各教室的门牌是否有缺失，准备重新整理下。请实验员登记好现有的门牌，报给我。）

器材尽量上架入柜；跟踪管理好实验内器材、归还的器材及时回到原位；器材的保养维修，能解决的自我解决，不能维修的及时申请采购补齐。（实验室的所有采购工作由王洪炜老师负责，涉及危化品或金额较大的先上报。）

（不能用用就没了，我们服务教学，不能让老师们因为没有实验器材而不做实验）。

数字化实验与虚拟实验的管理：每学科都有数字化实验室，作为实验员必须要熟悉数字化实验的操作方式，帮助各学科老师解决数字化实验中遇到的一些问题。虚拟实验也有同样的要求。（这里需要一定的厂家支持）

3、实验室网上信息的填写工作：

网上资料的填写主要是扬州智慧教育应用服务平台上传内容。

需要全体理科老师来填写，从实验员开始，再到高一备课组开始逐步落实。

（实验计划+实验记录）

4、理科实验考试相关工作准备：

早做准备，备足实验用品（器材、药品、各类耗材等），提前试做实验保证学生实验中的安全，同时要保证实验现象明显，结果清晰。

这段时间需要加班，大家稍微辛苦点，提前安排好自己的事务，尽量不要请假。

高二年级的安排：周日集体练习，下周学生自己按需求去练习，每学科开放一间实验室供学生练习，实验员要全程在场。

每个学科两个实验室：物理4、6；化学4、5；生物4、5。

5、实验室工作的展望：

基础：更快、更好、更高效的服务日常教学；

我是乐迪，每时每刻准时送达！《乐迪》

发展：依托数字化实验，开设相关的校本课程；

我不知道将去何方，但我已在路上。《千与千寻》

展望：利用先进的实验器材，带领学生，开设研究性学习，让高中生研究性学习落到实处，同时也做出自己工作的特色，成为自己在仪中的靓丽名片。

我命由我不由天！《哪吒》

（二）吴敏校长发言：

（三）会议简单总结：

感谢吴校长的发言……实验室作为培养学生实践能力、创新精神的重要阵地，承载着学校教育的重要使命。我们要以此次会议为契机，进一步优化实验室管理，提升实验教学水平，为学生创造更好的学习环境。在接下来的工作中让我们携手共进，以严谨的态度、创新的思维，推动实验室工作迈向新的台阶，为学校的教育教学事业贡献更大的力量！