**部门工作计划、总结的文字排版要求**

1. **纸张页边距**：A4纸，页边距上下左右边距分别为1、1、2、2，页眉页脚各1。
2. **文字大小：**标题3号微软雅黑，一级标题小三号宋体加粗，二级标题四号宋体加粗，三级标题五号宋体加粗，正文5号宋体。

4**.行距：**标题与正文之间空一行，正文部分行间距为单倍行距。